


<b>Petra University</b>		جامعة البترا
<b>Faculty of Administrative And Financial Sciences</b>		كلية العلوم الإدارية والمالية
<b>Department of Accounting</b>		<b>قسم المحاسبة</b>
<b>Year:</b>	السنة الدراسية:	<b>Term:</b>
		الفصل الدراسي:
<b>Syllabus</b> خطة المقرر		

<b>Course Title</b>	مبادئ المحاسبة (1)	اسم المقرر
<b>Course Number</b>	303101	رقم المقرر
<b>Prerequisite Course</b>	-----	المتطلب السابق

<b>Course Objectives</b>	أهداف وغايات المقرر
<p>يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1-التعريف بنشأة المحاسبة وتطورها، تعريف المحاسبة، المفاهيم المحاسبية الأساسية، حقوق أو فروع المحاسبة .</li> <li>2-التعريف بمعادلة الميزانية والمجموعة المستندية وتحليل العمليات المالية.</li> <li>3-التعريف بنظريات القيد في المحاسبة والمجموعة الدفترية وتسجيل العمليات المالية .</li> <li>4- التعريف بترحيل العمليات المالية إلى دفتر الأستاذ وترصيد الحسابات .</li> <li>5- التعريف بتلخيص العمليات المالية وإعداد ميزان المراجعة وورقة العمل .</li> <li>6- التعريف بتصحيح الأخطاء وإعداد القوائم المالية في المنشآت الخدمية .</li> <li>7- استعراض القيود المحاسبية المتعلقة بمشتريات ومبيعات البضاعة ومردوداتها والخصومات في المنشآت التجارية.</li> <li>8- التعريف بإعداد القوائم المالية في المنشآت الخدمية .</li> <li>9- تنمية مهارات الطالب لاعداد القوائم المالية للمنشآت الفردية .</li> </ol>	

<b>Learning Outcomes (knowledge and skills )</b>	مخرجات التعليم (المعارف والمهارات)
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع أن يكون الطالب قادرا على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. استيعاب مفهوم المحاسبة المالية والمفاهيم المحاسبية الأساسية المتعلقة بها</li> <li>2. استيعاب العمليات المالية والنظام المحاسبي من الناحية النظرية والعملية .</li> <li>3. تحليل العمليات المالية وتوجيه الحسابات إلى طرفيها (المدين والدائن) وإثباتها بدفتر اليومية وترجيلها للأستاذ العام .</li> <li>4. تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية .</li> <li>5. ترحيل العمليات المالية من دفتر اليومية إلى الحسابات المختصة في دفتر الأستاذ.</li> <li>6. ترصيد الحسابات التي يتضمنها دفتر الأستاذ وإعداد ميزان المراجعة.</li> <li>7. تصحيح الأخطاء المحاسبية ومعالجتها المحاسبية</li> <li>8. إعداد القوائم المالية المتعلقة بالمنشأة الفردية .</li> </ol>	

<b>Course content</b> محتوى المقرر
------------------------------------

Week	الأُسبوع
1 <sup>st</sup> week	<p>مدخل إلى المحاسبة المالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تطور المحاسبة ، تعريف المحاسبة</li> <li>- مستخدمو المعلومات المحاسبية.</li> <li>- المفاهيم الأساسية في المحاسبة.</li> <li>- القوائم المالية وعناصرها.</li> <li>- أنواع الحسابات.</li> <li>- فروع المحاسبة.</li> <li>- الدورة المحاسبية.</li> </ul>
2 <sup>nd</sup> week	<p>تحليل العمليات المالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التعريف بالعمليات المالية وأنواعها.</li> <li>- التعريف بالمستندات وأنواعها وأهميتها.</li> <li>- معادلة الميزانية.</li> </ul>
3 <sup>rd</sup> week	<p>تسجيل العمليات المالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الدفاتر والسجلات المحاسبية</li> <li>- التعريف بمفهوم الحساب، ومفهومي المدين والدائن.</li> <li>- نظريات القيد في المحاسبة.</li> <li>- التسجيل في دفتر اليومية.</li> </ul>
4 <sup>th</sup> week	<p>تسجيل العمليات المالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الترحيل إلى الحسابات في دفتر الأستاذ</li> <li>- ترصيد الحسابات في دفتر الأستاذ .</li> <li>- إعداد ميزان المراجعة بالجاميع والأرصدة .</li> </ul>
5 <sup>th</sup> week	<p>تلخيص العمليات المالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ترصيد الحسابات في دفتر الأستاذ</li> <li>الهدف من إعداد ميزان المراجعة</li> <li>ميزان المراجعة بالأرصدة</li> <li>ميزان المراجعة بالجاميع</li> </ul>
6 <sup>th</sup> week	<p>التسويات الجردية للإيرادات والمصروفات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-التعريف بالتسويات الجردية وأهدافها</li> <li>-المفاهيم الأساسية لإعداد قيود التسوية.</li> <li>-قيود التسوية للإيرادات المقبوضة مقدما.</li> <li>-قيود التسوية للمصروفات المدفوعة مقدما.</li> </ul>
7 <sup>th</sup> week	<p>التسويات الجردية للإيرادات والمصروفات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- قيود التسوية للإيرادات المستحقة القبض.</li> <li>- قيود التسوية للمصروفات المستحقة الدفع.</li> <li>- قيود التسوية المتعلقة بالأصول غير المتداولة واهتلاكها.</li> <li>- إعداد ميزان المراجعة بعد التسويات.</li> <li>- إعداد ورقة العمل.</li> </ul>
8 <sup>th</sup> week	<p>القوائم المالية في المنشآت الخدمية:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- تصحيح الأخطاء.</li> <li>- إعداد قائمة الدخل.</li> <li>- إعداد قيود الإقفال</li> <li>- إعداد حساب ملخص الدخل</li> </ul>
9 <sup>th</sup> week	القوائم المالية في المنشآت الخدمية:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد قائمة التغيرات في حقوق الملكية.</li> <li>- إعداد قائمة المركز المالي.</li> </ul>
10 <sup>th</sup> week	المحاسبة في المنشآت التجارية:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمليات الشراء: النقدية والآجلة.</li> <li>- مصروفات الشراء.</li> <li>- الحسابات المقابلة للمشتريات (المردودات والخصومات).</li> </ul>
11 <sup>th</sup> week	المحاسبة في المنشآت التجارية:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- احتساب صافي المشتريات .</li> <li>- عمليات البيع: النقدية والآجلة.</li> <li>- مصروفات البيع.</li> <li>- الحسابات المقابلة للمبيعات (المردودات والخصومات).</li> <li>- احتساب صافي المبيعات .</li> </ul>
12 <sup>th</sup> week	المحاسبة في المنشآت التجارية:	<ul style="list-style-type: none"> <li>الحسابات المقابلة للمبيعات (المردودات والخصومات).</li> <li>- احتساب صافي المبيعات .</li> </ul> <p>القوائم المالية في المنشآت التجارية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد قائمة الدخل.</li> </ul>
13 <sup>th</sup> week	القوائم المالية في المنشآت التجارية:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد قيود الإقفال</li> <li>- إعداد حساب ملخص الدخل</li> <li>- إعداد قائمة التغيرات في حقوق الملكية.</li> </ul>
14 <sup>th</sup> week	القوائم المالية في المنشآت التجارية:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد قائمة المركز المالي.</li> </ul>
15 <sup>th</sup> week	- حالات عملية عن المحاسبة في المنشآت الخدمية	
16 <sup>th</sup> week	- حالات عملية عن المحاسبة في المنشآت التجارية	

Teaching and Learning Methods أساليب التدريس		
1- lectures	Yes	1- المحاضرات
2- Slides	Yes	2- الشفائيات
3- Practical Exercises		3- التطبيقات العملية
4- Field Visits		4- الزيارات الميدانية
5- Research		5- البحوث
6- Others	Yes	6- أخرى

Assessment Tools وسائل التقييم:		
Examinations		الاختبارات
First Exam		الاختبار الأول
Second Exam.		الاختبار الثاني
Final Exam.		الاختبار النهائي
Homework and participation.		الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Textbook and Supporting Material المرجع الأساسي والمراجع الإضافية		
<b>1- Text Book</b>		<b>1- المرجع الأساسي الموصى به</b>
Authors:	د. خالد الجعارات وآخرون	المؤلف
Title:	مبادئ المحاسبة المالية الجزء الأول: الدورة المحاسبية	عنوان الكتاب
Editor:	إثراء للنشر والتوزيع	الناشر
Year of Edition:	2009	سنة النشر
<b>2- Other Books</b>		<b>2- مراجع أخرى</b>
Authors:	Weygandt, Kieso, Kimmel	المؤلف
Title:	Accounting Principles 7 <sup>th</sup> edition	عنوان الكتاب
Editor:	Wiley, N.Y	الناشر
Year of Edition:	2005	سنة النشر
Research Journal		<b>3- المجلات العلمية</b>

Important Dates: تواريخ هامة:		
Evaluation Method & Scheme		نوع التقييم
First Exam.		الاختبار الأول
Second Exam.		الاختبار الثاني
Final Exam.		الاختبار النهائي
Homework and participation		الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Instructor عضو هيئة التدريس		
Name:		الاسم:
Office Number and Telephone:		رقم المكتب والهاتف:
E- mail:		البريد الإلكتروني:
Office Hours:		الساعات المكتبية:

<p>1. يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن (7) ساعات. إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان وتعطى له علامة (FA) في حال عدم توفر عذر مقبول من قبل المدرس وعمادة الكلية.</p> <p>2. يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صافية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.</p> <p>3. يستطيع الطالب مراجعة مدرس المقرر خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.</p> <p>4. هنالك مراجع رئيسة وثانوية للمقرر على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.</p> <p>5. لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.</p> <p>6. كوسيلة لمساعدة الطالب، يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني ، علما بأن الملخصات الموجودة على الموقع لا تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.</p>	<p>سياسات واستراتيجيات التدريس والتعليم</p>
---	---